

**Absender:**

Verein / Institution: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ggf. Abteilung/Sparte: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Sportjugend Dresden**

im Stadtsportbund Dresden e.V.

Tittmannstraße 39

01309 Dresden

Tel.: 0351 / 471 90 19

E-Mail: [info@sportjugend-dresden.de](mailto:info@sportjugend-dresden.de)[www.sportjugend-dresden.de](http://www.sportjugend-dresden.de)**Abrechnung von Maßnahmen/Projekten aus dem Fonds "Sport bewegt Jugend"**

Maßnahme-/Projekttitel: \_\_\_\_\_ AZ: \_\_\_\_\_

Maßnahme-/Projektort: \_\_\_\_\_

Zeitraum (von / bis): \_\_\_\_\_ Anzahl Stunden pro Tag: \_\_\_\_\_

nur bei Bildungsmaßnahmen

Anzahl der Teilnehmer (gesamt): \_\_\_\_\_

Anzahl der förderfähigen Teilnehmer (Wohnort Dresden, max. 26 Jahre) \_\_\_\_\_

Anzahl der Betreuer/innen \_\_\_\_\_

**Kontoverbindung:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

**Bearbeitungsvermerke der Sportjugend Dresden:**

| Fördersumme:                   |  |        | Buchungsvermerk: |         |      |       |       |
|--------------------------------|--|--------|------------------|---------|------|-------|-------|
| Datum                          |  | Signum |                  | Rg. Nr. | Soll | Haben | K St. |
| Belege geprüft:                |  |        |                  |         |      |       |       |
| ÜW-Freigabe 1:                 |  |        |                  |         |      |       |       |
| ÜW-Freigabe 2:                 |  |        |                  |         |      |       |       |
| Freigabe ab 1.000 €:           |  |        |                  |         |      |       |       |
| Betrag überwiesen:             |  |        |                  |         |      |       |       |
|                                |  |        |                  |         |      |       |       |
| Notizen zum Bearbeitungsstand: |  |        |                  |         |      |       |       |

Alle für die Maßnahme / das Projekt angefallenen Ausgaben und die hierfür erzielten Einnahmen müssen angegeben werden. Dazu gehören auch die Kosten, die nicht von der SJD finanziert werden können, z.B. Personal- oder Verpflegungskosten.

|                                  |            |   |
|----------------------------------|------------|---|
| <b>Einnahmen</b>                 |            |   |
| Teilnehmerbeiträge               | pro Person | *** unterschiedliche TN-Beiträge sind<br>im Sachbericht zu erklären |
|                                  | GESAMT *** |   |
| weitere Einnahmen:               |            |   |
|                                  |            |   |
|                                  |            |   |
|                                  |            |   |
|                                  |            |   |
|                                  |            |   |
| <b><u>Zwischensumme:</u></b>     |            | <b>0,00 €</b>   |
| <b>Abgerechnete Fördersumme:</b> |            | <b>0,00 €</b>   |
| <b>Gesamteinnahmen:</b>          |            | <b>0,00 €</b>   |

Checkliste für **erforderliche Unterlagen**, die zwingend zur Abrechnung dazugehören:

☐ alle Rechnungen und/oder Belege, die für das Projekt angefallen sind

☐ Zahlungsnachweise für o.g. Rechnungen/Belege (z.B. Kontoauszug, Umsatzstatistik) / bei Barausgaben ist ein Ausgabebeleg aus der Vereinskasse nötig

☐ aussagefähiger (formloser) Sachbericht / Programmablauf

☐ dieses Abrechnungsformular

**Hinweis: Nur vollständig vorliegende Abrechnungen können bearbeitet werden.**

Ort / Datum

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Fördermittelempfängers:**

Klarschrift + Unterschrift / Stempel Vorstand oder Geschäftsstelle