

**Absender:**

Verein/Institution: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

ggf. Abteilung/Sparte: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Sportjugend Dresden**  
im Stadtsportbund Dresden e.V.  
Tittmannstraße 39  
01309 Dresden

Tel.: 0351 471 90 19  
E-Mail: info@sportjugend-dresden.de  
www.sportjugend-dresden.de

**Abrechnung von Maßnahmen der Jugend- und Jugendverbandsarbeit von Sportvereinen**

Maßnahmetitel: \_\_\_\_\_ AZ: \_\_\_\_\_

Maßnahmeort: \_\_\_\_\_

Zeitraum (von/bis): \_\_\_\_\_ Anzahl LE gesamt:  
nur bei Bildungsmaßnahmen \_\_\_\_\_

Anzahl Teilnehmende gesamt: \_\_\_\_\_ Anzahl förderfähige Teilnehmende: \_\_\_\_\_

Anzahl Betreuer\*innen: \_\_\_\_\_ Bewilligte Fördersumme laut Bescheid: \_\_\_\_\_

**Achtung!** Die bewilligte Fördersumme kann sich verringern bei großen Abweichungen zum Antrag in Bezug auf Maßnahmedauer und/oder Teilnehmende!

Checkliste für **erforderliche Unterlagen**, die zwingend zur Abrechnung dazugehören:Im **Original** einzureichen:

- dieses Abrechnungsformular
- Teilnahmeliste mit den Mindestangaben Name, Vorname, Wohnort, Alter und Unterschrift
- aussagefähiger (formloser) Sachbericht/Programmablauf (dieser auch per E-Mail möglich)

**Kontoverbindung:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Nur vollständig vorliegende Abrechnungen können bearbeitet werden.

Ort/Datum

Unterschrift Ansprechperson der Maßnahme

**Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Fördermittelempfängers:**

Klarschrift Name, Vorname | Person 1 Vorstand oder Geschäftsstelle

Unterschrift Person 1 Vorstand/GST

ggf. Klarschrift Name, Vorname | Person 2 Vorstand oder Geschäftsstelle

ggf. Unterschrift Person 2 Vorstand/GST

**Bearbeitungsvermerke der Sportjugend Dresden:**

Fördersumme:			Buchungsvermerk:			
Datum	Signum		Rg. Nr.	Soll	Haben	K St.
Belege geprüft:						
ÜW-Freigabe 1:						
ÜW-Freigabe 2:						
Freigabe ab 1.000 €:						
Betrag überwiesen:						